

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH NA KAMPUSOWYCH PÓLKOLONIACH FUNDACJI INICJATYW ABSOLWENTÓW UNIwersytetu w Białymstoku

SPIS TREŚCI:

1. Podstawowe terminy
2. Zasady ogólne
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Członkami Kadry Kampusowych Półkolonii
4. Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletniego
5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego
6. Zasady ochrony wizerunku Małoletniego
7. Aktualizowanie Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Członków Kadry do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich
8. Zasady udostępniania Opiekunom Małoletnich i Małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich do zapoznania się z nimi i ich stosowania
9. Zapisy końcowe

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

**Akty Prawne na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich
na Kampusowych Półkoloniach
Fundacji Inicjatyw Absolwentów Uniwersytetu w Białymstoku**

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
3. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. PODSTAWOWE TERMINY

§1

Przez użyte w treści Standardów określenia należy rozumieć:

1. Półkolonie – Kampusowe Półkolonie Fundacji Inicjatyw Absolwentów Uniwersytetu w Białymstoku;
2. Członek Kadry – wychowawca, kierownik lub prowadzący zajęć, wchodzący w skład kadry Półkolonii;
3. Kierownik – kierownik Półkolonii;
4. Małoletni – zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
5. Opiekun Małoletniego – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego Przedstawiciel Ustawowy;
6. Przedstawiciel Ustawowy – rodzic bądź opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osoba reprezentująca dziecko ustanowiona przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
7. Zgoda Opiekuna Małoletniego – zgoda co najmniej jednego z rodziców małoletniego, jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
8. Krzywdzenie Małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
9. Dane Osobowe Małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej biorącej udział w Półkoloniach;
10. Standardy Ochrony Małoletnich – określone w niniejszym dokumencie zasady postępowania z małoletnimi;
11. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich – osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.

2. ZASADY OGÓLNE

§1

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

1. określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa Małoletnich;
2. uwrażliwienie Członków Kadry na działania mające zapewnić ochronę przed krzywdzeniem Małoletnich;

3. wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześnie zareagować w przypadku obaw o dobro Małoletniego lub zapobiegać krzywdzeniu Małoletnich, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy;
4. zapewnienie Małoletnim sprzyjających warunków uczestnictwa w Półkoloniach;

3. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A CZŁONKAMI KADRY NA KAMPUSOWYCH PÓŁKOLONIACH

§1

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Członków Kadry do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Kierownik.
2. Wszyscy Członkowie Kadry mają obowiązek stosować się do postanowień niniejszego dokumentu. Kierownik ma prawo żądać od Członków Kadry potwierdzenia na piśmie zobowiązania do stosowania zasad.
3. Członkowie Kadry potwierdzają zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich na oświadczeniu. Wzór stanowi załącznik nr 1.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji Członków Kadry:
 - a) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy uzyskiwane są informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu Małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
 - b) od kandydata pobierane są informacje o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
 - c) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§2

1. Zasady bezpiecznej relacji Członków Kadry z Małoletnimi biorącymi udział w Półkoloniach:
 - a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Członków Kadry jest działanie dla dobra Małoletnich i w jego interesie;
 - b) Członkowie Kadry traktują Małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby;
 - c) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletnich w jakiejkolwiek formie;

- d) zasady bezpiecznych relacji Członków Kadry z Małoletnimi obowiązują wszystkie osoby znajdujące się na terenie Półkolonii.
- 2. Członek Kadry zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważania czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
- 3. Członek Kadry w kontakcie z Małoletnimi:
 - a) wysłuchuje i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku;
 - b) traktuje Małoletniego z szacunkiem;
 - c) utrzymuje profesjonalną relację, każdorazowo rozważa czy komunikat i działanie są adekwatne do sytuacji;
 - d) nie ujawnia drażliwych informacji o Małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku;
- 4. Obowiązuje zasada równości i traktowania Małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niesprawność, status społeczny, etniczny, religijny czy światopoglądowy.
- 5. Członek Kadry zobowiązany jest do utrzymania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją i wykonywaną pracą, dotyczących Małoletnich.

§3

- 1. W przypadku, kiedy Członek Kadry zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.
- 2. Członek Kadry, który ma świadomość, iż Małoletni doznał jakiejś krzywdy np. fizycznej, psychicznej lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnim, wskazując zrozumienie i wyczucie.
- 3. W uzasadnionych przypadkach dozwolony jest kontakt fizyczny Członka Kadry z Małoletnim. Do takich sytuacji należą:
 - a) zagrożenie życia lub zdrowia Małoletniego;
 - b) pokazanie prawidłowego układu ciała podczas zajęć sportowych;
 - c) pomocy w czynnościach manualnych wykonywanych na zajęciach plastycznych.
- 4. Złamanie przez Członka Kadry zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich jest podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

§4

- 1. Kontakt z Małoletnim poza godzinami pracy jest co do zasady zabroniony.
- 2. Jeśli Członek Kadry musi spotkać się z Małoletnim poza godzinami Półkolonii, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Kierownika, a Opiekun Małoletniego musi wyrazić na to zgodę.
- 3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji poza godzinami pracy z Małoletnim lub Opiekunem Małoletniego są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

4. W przypadku, gdy Członka Kadry łączy z Małoletnim lub Opiekunem Małoletniego relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych Małoletnich i Członków Kadry.

4. ROZPOZNANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§1

1. W przypadku krzywdzenia Małoletniego podczas Półkolonii lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia, powinna zgłosić tę okoliczność do Kierownika, lub Członka Kadry, który następnie powinien przekazać zgłoszenie Kierownikowi.
2. Kierownik po zgłoszeniu krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdziale 5.

5. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§1

1. W przypadku, gdy Członek Kadry zauważy jakiekolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłoczne poinformowanie Kierownika.
3. Członek Kadry, po zgłoszeniu zachowania krzywdzącego ma obowiązek wypełnić kartę interwencji, która zawiera opis sytuacji i przekazać ją Kierownikowi. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
4. W przypadku zdarzeń, do których dochodzi podczas zajęć sportowych i które wymagają natychmiastowej reakcji w szczególności zagrożenia życia Małoletniego lub grożące ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu, Członek Kadry zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby i Kierownika.
5. Decyzję o podjęciu interwencji polegającej na przesłaniu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury podejmuje Kierownik.
6. W przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie Małoletniego jest Członek Kadry, zostaje on natychmiast odsunięty od pracy do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje

przekazywane uprawnionym pracownikom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

8. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia Małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji.
9. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje Kierownik w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

6. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETniego

§1

1. Kierownik Półkolonii uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego kierując się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, używania i publikowania wizerunków Małoletnich.
2. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie i publikowanie wizerunku Małoletniego znajdującego się na zdjęciu lub na jakimkolwiek nośniku musi być wykonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów Małoletnich i dokumentowania zajęć.
3. Zdjęcia bądź nagrania o których mowa w ust. 2, są realizowane bez dyskryminacji ze względu na jakiekolwiek cechy.
4. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków Małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Kierownikowi.

§2

1. Upublicznienie przez Członka Kadry wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna Małoletniego.
2. Przed utrwaleniem wizerunku należy Małoletniego oraz Opiekuna Małoletniego poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście zostanie wykorzystywany.
3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie lub krajobraz, zgoda Opiekuna Małoletniego nie jest wymagana.

§3

1. Specyfika zajęć dla Małoletnich organizowanych w trakcie Półkolonii wyklucza możliwość korzystania przez Małoletniego z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu w trakcie takich zajęć, a ryzyko narażania Małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.

2. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że obiekty, na których odbywają się zajęcia w trakcie Półkolonii umożliwiają dostęp do Internetu Małoletnim. Odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści na prywatnych urządzeniach ponoszą Opiekunowie Małoletniego.

7. AKTUALIZOWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE CZŁONKÓW KADRY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§1

1. Standardy Ochrony Małoletnich są aktualizowane zgodnie z potrzebami.
2. Kierownik monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Członkowie Kadry w każdym czasie mogą proponować zmiany Standardów Ochrony Małoletnich oraz wskazywać ich naruszenie.
4. Dokonując monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich, Kierownik opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie Ochrony Małoletnich, wprowadza do nich niezbędne poprawki i ogłasza Członkom Kadry nowe brzmienie dokumentu.

8. ZASADY UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM MAŁOLETNIICH I MAŁOLETNIIM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§1

Standardy Ochrony Małoletnich stanowią ogólnodostępny dokument dla Członków Kadry, Małoletnich biorących udział w Półkoloniach i Opiekunów Małoletnich. Dokument opublikowany jest na stronie Fundacji Inicjatyw Absolwentów Uniwersytetu w Białymstoku na Facebooku w zakładce „informacje” oraz jest dostępny do wglądu.

9. ZAPISY KOŃCOWE

§1

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
na Kampusowych Półkoloniach
Fundacji Inicjatyw Absolwentów
Uniwersytetu w Białymstoku

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH NA KAMPUSOWYCH
PÓŁKOLONIACH FUNDACJI INICJATYW ABSOLWENTÓW UNIWERSYTETU
W BIAŁYMSTOKU**

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich na Kampusowych Półkoloniach Fundacji Inicjatyw Absolwentów Uniwersytetu w Białymstoku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
na Kampusowych Półkoloniach
Fundacji Inicjatyw Absolwentów
Uniwersytetu w Białymstoku

KARTA INTERWENCYJNA		
Imię i nazwisko Małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez Członków Kadry	Data	Działanie
Spotkania z Opiekunami Małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	☐ Zawiadomienie policji ☐ Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ☐ Wniosek o wgląd w sytuacji rodziny ☐ Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie